{日付}

〒{宛先\_郵便番号}　{宛先\_住所}

{宛先\_会社名}

{宛先\_所属名}

{宛先\_氏名}様

〒{発信元\_郵便番号}　{発信元\_住所}

{発信元\_社名}

{発信元\_氏名}

請　求　書

下記の通りご請求致します。

―　記　―

品名　　　　　{品名}

数量　　　　　{数量}

単価 {単価}

合計金額 {合計金額}

―　以上　―